INFORME DE GESTION – CUOTA 5
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0857-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: MOISES SILVA GARCIA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0857 de 2024

Cuota CINCO:

1. Brindar apoyo a la supervisión en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Subsecretario de Fomento.

- Apoyè la supervisión de los procesos designados por la subsecretaria verificando que la entrega de cuentas no tuvieran duplicidad en las relaciones de entrega.

2. Brindar apoyo en la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información
Del área de fomento.

- Atendì inquietudes por el personal del personal de archivo documental de la subsecretaria de fomento referente al tema de recepción documentación física de los contratistas contratados por el área.

3. Apoyar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

- La actividad no fue la realizo en este periodo

4. Brindar apoyo realizando la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-. Y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso.

- Apoyè en el seguimiento de la plataforma Secop 2 de las vigencias 2024 referente al tema de cargue de las cuentas de cobro tramitadas.

5. Brindar apoyo en la respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad.

- La actividad no fue la realizo en este periodo

6. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Asistì a mesa de trabajo convocada con por la líder del archivo documental de la secretaria de deporte donde se dieron lineamientos sobre lineamiento dados desde el CAM.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y De la comunidad.

- La actividad no se realizó en este periodo

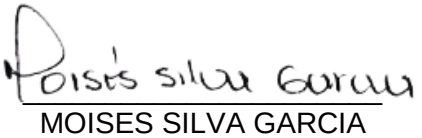
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.

- Asistì a capacitaciones de sistema de gestión ambiental y seguridad en el trabajo dictada en la secretaria de deporte y recreación donde se trató en nuevo códigos de colores ecológicos.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo con los lineamientos
Suministrados por el área de Fomento.

- Brindè apoyo en la organización de la actividad asistiendo a la actividad de ciclovia de la secretaria del deporte y la recreación

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1O6g0Ausn0Dss8W4-0JTBCCKPoF8tHidk



MOISES SILVA GARCIA
1143828887